

# ZWYSSIG

Für den Bereich Zentrale Dienste suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung:

## freiwillige Fundraising-Mitarbeiter:innen

Unsere Klient:innen wie auch unsere Mitarbeiter:innen sind Mittelpunkt unseres Tuns und Handelns. Die vier Basisbedürfnisse Teilhabe, Autonomie, Sinnerleben und Kompetenzerleben (TASK) sind fundamental für die Arbeits- und Lebensqualität.



TEILHABE



AUTONOMIE



SINN-  
ERLEBEN



KOMPETENZ-  
ERLEBEN

Bei den zentralen Diensten erbringen wir fachspezifische Aufgaben und Dienstleistungen für den reibungslosen Betrieb und die effiziente Verwaltung des Gesamtbetriebs. Dazu gehört der Empfang, die Personaladministration und -entwicklung, die Klient:innen Administration, die Finanzbuchhaltung sowie Kommunikation + Marketing und Fundraising. Wir verstehen uns als Service Center und zentrale Anlaufstelle für die verschiedenen fachspezifischen Bedürfnisse.

Möchten Sie zur Lebensqualität, zur persönlichen Entwicklung und damit zur selbstbestimmten Teilhabe unserer Klient:innen am gesellschaftlichen Leben beitragen? Möchten Sie wachsen, Sinn und Kompetenz in Ihrer Arbeit erleben? Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen!

### So bringen Sie sich ein:

- **Recherchieren und engagieren:** selbständige Recherche nach finanziellen Unterstützern wie Stiftungen, Unternehmen und weiteren Gönnern
- **Mitdenken und weiterentwickeln:** Stiftungsakquise und Aufbau einer langfristigen Zusammenarbeit in verschiedenen Projekten
- **Administration und Dokumentation:** Verfassen von Gesuchen und Verdankungen sowie allgemeine Kontaktpflege

### Das sind Sie:

- **Erfahrung:** Sie haben Freude daran ihre Erfahrung im Bereich des Fundraisings bei uns einzubringen
- **Persönlichkeit:** Sie sind kontaktfreudig und motiviert
- **Arbeitsweise:** Sie haben Durchhaltevermögen und sind gut organisiert
- **Bereitschaft:** Sie möchten sich für unsere Bewohner:innen stark machen – ein paar Stunden pro Woche wären wünschenswert – Sie entscheiden wann, wieviel und wo (Homeoffice möglich).

## Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum in einer lernenden Organisation
- Sorgfältige Einarbeitung, regelmässiger Austausch in einem engagierten Team mit erfahrenen Fachpersonen
- Spesenvergütung

## Wohnstätten Zwysig

Mitten in Zürich-Altstetten bieten die Wohnstätten Zwysig seit bald 50 Jahren differenzierte, dezentrale Wohn- und Arbeitsformen für erwachsene Menschen mit einer primär kognitiven Beeinträchtigung. Wir verfügen über rund 140 bedarfsorientierte Wohnplätze und beschäftigen über 170 Mitarbeitende mit und ohne Beeinträchtigung, darunter auch Lernende und Studierende. Die Professionalität unserer Fachpersonen und die Führungsqualitäten der Leitungspersonen sind für unsere hohe Dienstleistungsqualität sowie unseren Erfolg massgeblich und machen uns als Arbeitgeberin attraktiv.



Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erhalten Sie von Marcel Finker, Vorsitzender der Geschäftsleitung, 044 439 33 47 oder auf [www.zwysig-zueri.ch](http://www.zwysig-zueri.ch)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per E-Mail mit dem Vermerk Fundraising an [bewerbungen@zwysig-zueri.ch](mailto:bewerbungen@zwysig-zueri.ch)